

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมแคสเสด อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะกรรมการที่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลนันท์ เกียรติกิตติพงษ์ แทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน	ประธานการประชุม
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ขาวเน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์สุพจน์ ศรีนิล รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔.	นางสาวกานต์วี โกมลดิษฐ์ แทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมสุข เสพศิริสุข รองอธิการบดี วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	กรรมการ
๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพร พิมพ์สกุล แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงศ์ มะโน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล แจ่มชัด คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙.	นางปราณี นิลขาว แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ นพ.ประเสริฐ ตรีวิจิตรศิลป์ แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรพล ภคศิริ แทนคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง	กรรมการ
๑๒.	ดร.เจษฎา ทิพย์มณฑียร แทนคณบดีวิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ	กรรมการ
๑๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.เทพรัตน์ พิมพ์เสถียร แทนวิทยาลัยวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์พลสิทธิ์ ทินกร ณ อยุธยา แทนคณบดีวิทยาลัยวิศวกรรมสังคม	กรรมการ
๑๕.	นางศรดา โพธิ์พันธุ์ แทนหัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน	กรรมการ

๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนัญชัย ตรีภาค แทนผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ตันตวงค์วานิช แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๑๘.	ดร.กัลยารัตน์ เมธีวีรวงศ์ แทนผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๑๙.	นางสาวชลิตา วีระศิลป์ แทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
๒๐.	นายสรวิชัย หมั่นสมักร ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๒๑.	นางณัฐาปณีย์ สายรัตนอินทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารยุทธศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสุธิดา สาตรปรง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	นางชนิษฐา สาคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.	นายอรรถพล คำเสนาะ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยง	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและต่างประเทศ	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๔.	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๕.	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๖.	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗.	คณบดีคณะอุตสาหกรรมอาหาร	กรรมการ
๘.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๙.	คณบดีวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง	กรรมการ
๑๐.	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๑๑.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง	กรรมการ
๑๒.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานทั่วไปและประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๓.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๔.	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	กรรมการ
๑๕.	ผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุ	กรรมการ
๑๖.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๘.	ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ	กรรมการ
๑๙.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวประภาพรธรรม	ทองประชุม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒.	นายปภาวิน	ทรงวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.	นางสาววันทนา	ช้างชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔.	นายโชติญา	เผ่าจินดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕.	นายภาณุวัฒน์	จำปาจวบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖.	นางเพ็ญศิริ	ฤทธิเกิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗.	นางสาวคมคาย	ทองปลิว	นักวิชาการศึกษา
๘.	นางสาวปราณี	สุขดีศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙.	นางเมตตา	พันธ์หิรัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.	นางสาวมณฑา	สุวรรณรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๑.	นางสาวนริศรา	รวยกิจการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒.	นางสาวนลินี	รัตนสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา
๑๓.	นางสาวจุฑามาศ	สวนแก้ว	นักวิชาการศึกษา
๑๔.	นางประไพจิต	ยังยืน	ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนวิชาการ คณะ วิทยาศาสตร์
๑๕.	นางนิภา	หนูสังข์	นักตรวจสอบ
๑๖.	นางสาววันวิสาข์	สุวรรณยอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗.	นางสาวฐิวัชรณภรณ์	ภูแดน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘.	นางสาวปลาย่อ	เป็นธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙.	นางสาวนิรมล	สุวิสิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๐.	นางสาวอรอนงค์	สุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑.	นางสาวลัดดา	นุชนนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒.	นางสาวระพีพรรณ	ทองปลิว	นักวิชาการศึกษา
๒๓.	นางสาวรุ่งทิวา	กิจเจริญ	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	โรจน์นิตติกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประกัน คุณภาพคณะบริหารธุรกิจ
๒๕.	นางสาวมธุลินท์	ม่วงยาน	นักวิชาการศึกษา
๒๖.	นางหทัยรัตน์	ขาวเน	นักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๗.	นางสาวสิตารัตน์	จันทร์แฉล้ม	นักประชาสัมพันธ์
๒๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรกฤต	วรรณทกิจ	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลนันท์ เกียรติกิตติพงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการแทน รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ คำฝอย รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน เนื่องจากติดภารกิจ เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและมอบฝ่ายเลขานุการนำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ที่ อว ๐๒๒๑.๑/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business continuity planning) โดยรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารวิชาการ ได้มอบหมาย หน่วยงานหลักรับผิดชอบจัดทำแผน BCP โดยมอบสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนรองรับเหตุการณ์อุทกภัย เหตุการณ์อัคคีภัย และเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล และมอบคณะแพทยศาสตร์ จัดทำแผนรองรับเหตุการณ์โรคระบาด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ตามหนังสือที่ อว. ๗๐๐๑.๐๖ / ๐๒๐๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ ได้เวียนแจ้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลการพิจารณามีมติ รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับทราบการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันฯ สรุปรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. สรุปรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ภาพรวมสถาบัน ลดลง ร้อยละ ๓๓.๓๓ จาก ๖๓ เหตุการณ์เสี่ยง ลดลง ๒๑ เหตุการณ์เสี่ยง และเมื่อเทียบกับผลรอบ ๖ เดือน ลดลง ร้อยละ ๒๕.๔๐ จาก ๖๓ เหตุการณ์เสี่ยง ลดลง ๑๖ เหตุการณ์เสี่ยง โดยจำแนกเป็น

๑.๑ ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วยการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน และการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ โดยผลรอบ ๙ เดือน ลดลง ร้อยละ ๒๔.๑๔ จาก ๒๙ เหตุการณ์เสี่ยง ลดลง ๘ เหตุการณ์เสี่ยง และเมื่อเปรียบเทียบกับผลรอบ ๖ เดือน ลดลง ร้อยละ ๑๗.๒๔ จาก ๒๙ เหตุการณ์เสี่ยง ลดลง ๕ เหตุการณ์เสี่ยง

- ๑.๒ ผลดำเนินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย การควบคุมภายในด้านปฏิบัติการ โดยผลรอบ ๙ เดือน ลดลงร้อยละ ๓๘.๒๓ จาก ๓๔ เหตุการณ์เสี่ยง ลดลง ๑๓ เหตุการณ์เสี่ยง และเมื่อเปรียบเทียบกับผลรอบ ๖ เดือน ลดลงร้อยละ ๓๒.๓๕ จาก ๓๔ เหตุการณ์เสี่ยง ลดลง ๑๑ เหตุการณ์เสี่ยง
๒. รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน (รายเหตุการณ์เสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ประกอบด้วย
- ๒.๑ ด้านกลยุทธ์ จำนวน ๑๑ เหตุการณ์เสี่ยง
 - ๒.๒ ด้านการเงิน จำนวน ๒ เหตุการณ์เสี่ยง
 - ๒.๓ ด้านการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๖ เหตุการณ์เสี่ยง

จากนั้น ประธานที่ประชุม ขอให้ส่วนงานนำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงรายหน่วยงาน เพื่อที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา ดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์

เหตุการณ์เสี่ยง : รับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนด หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการเกษตร (ต่อเนื่อง)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รายงานว่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลการรับนักศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ นักศึกษาได้ชำระเงินค่าหน่วยกิตแล้ว ๓๔ คน จากแผนการรับ ๓๕ คน โดยในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา คณะได้มีมาตรการต่างๆ ให้ทางหลักสูตรได้ดำเนินการ จนผลการรับนักศึกษาเกินร้อยละ ๘๕ จากแผนที่กำหนด

เหตุการณ์เสี่ยง : หลักสูตรวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (นานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รายงานว่ เดิมหลักสูตรนานาชาติเป็นของวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งถือเป็นหลักสูตรหลัก จึงมีการตั้งแผนการรับไว้สูง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะมีการปรับแผนการรับนักศึกษาลดลงไปพร้อมกับการปรับปรุงหลักสูตร

๒. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

เหตุการณ์เสี่ยง : รับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนด หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อมูลว่ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาได้ร้อยละ ๕๓.๓๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาได้ร้อยละ ๒๖.๖๗ ผลประเมินพบว่า เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ เนื่องจากคณะครุศาสตร์ฯ ได้มีการงดรับนักศึกษาเพื่อปิดหลักสูตร และขอให้คณะครุศาสตร์ฯ รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติม

คณะครุศาสตร์ฯ ได้รายงานว่ หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร ซึ่งเป็นหลักสูตรต่อเนื่องนั้น รับนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ทางคณะครุศาสตร์ฯ จึงได้มีมติงดรับนักศึกษาเทอม ๑/๒๕๖๓ และได้มีการนำเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อปิดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว โดยจะใช้เวลาดำเนินการ ๑ ปี เพื่อปิดหลักสูตรต่อไป

๓. คณะวิทยาศาสตร์

เหตุการณ์เสี่ยง : รับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนด หลักสูตรจุลชีววิทยาอุตสาหกรรมนานาชาติ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อมูลว่ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาได้ร้อยละ ๕ และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาได้ร้อยละ ๐ และขอให้คณะวิทยาศาสตร์รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติม

คณะวิทยาศาสตร์ ได้รายงานว่ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้งดรับนักศึกษาไปก่อน เนื่องจากต้องการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นรูปแบบ ๔+๑ และมีการทำความร่วมมือกับภาควิชาอาหารเคมี คณะเภสัชศาสตร์ ของ

มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งจะได้ปริญญาดรณานาชาตินาชาติของ สจล. และปริญญโทของมหาวิทยาลัยมหิดล การดำเนินการในขณะนี้ใกล้เสร็จสมบูรณ์แล้ว รวมถึงมีการทำ MOU กับต่างชาติเพื่อให้มีความเป็นนานาชาติมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้ส่งมติเข้าสภาวิชาการไปเรียบร้อยแล้ว

๔. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

เหตุการณ์เสี่ยง : รับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนด หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (นานาชาติ)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อมูลว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาได้ร้อยละ ๓๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาได้ร้อยละ ๔๓.๓๓ และขอให้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศรายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติม

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานว่ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตั้งเป้ารับนักศึกษาไว้ ๒๐ คน ขณะนี้รับได้ ๑๒ คน

ประธานที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า จากตัวเลขการรับยังถือว่ามีความเสี่ยงอยู่ ขอฝากทางคณะ ทบทวนมาตรการการรับนักศึกษาให้ตรงตามเป้าหมายมากยิ่งขึ้น โดยอาจปรับปรุงหลักสูตรให้ดึงดูดมากยิ่งขึ้น

๕. วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ

เหตุการณ์เสี่ยง : รับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนด หลักสูตรวิศวกรรมการบินและนักบินพาณิชย์

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อมูลว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับนักศึกษาได้ร้อยละ ๗๔ และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ รับนักศึกษาได้ร้อยละ ๔๑ และขอให้วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินฯ รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติม

วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินฯ ได้รายงานว่ ในช่วงปีที่ผ่านมาวิทยาลัยได้มีแผนเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยมีการจัดค่ายร่วมกับภาคเอกชน เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมค่ายได้รู้จักหลักสูตรของวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้นักศึกษาที่สนใจไม่สามารถเข้าร่วมค่ายได้ และมีการมีนักศึกษาหลายคนสมัคร และผ่านการสัมภาษณ์แล้วตัดสินใจสละสิทธิ์ เนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้นักบินมีความเสี่ยงที่จะตกงาน ได้ ธุรกิจท่องเที่ยวอาจมีปัญหา วิทยาลัยเล็งเห็นถึงความเสี่ยง จึงได้มีการประชุมทีมงานโดยมุ่งเป้าไปยังนักเรียนที่เรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษในจังหวัดต่างๆ และจะมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก รวมถึงการจัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ visual event มากยิ่งขึ้น

ประธานที่ประชุม ได้ขอให้ทุกคณะและวิทยาลัยในส่วนของการรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนด เนื่องจากในช่วงเวลาที่ผ่านมาหลักสูตรนานาชาติเปิดขึ้นใหม่เป็นจำนวนมาก ให้ทบทวนตัวเลขการรับที่ผ่านมาเป็นอย่างไร ถ้ารับได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนดขอให้นำมาบริหารความเสี่ยงในปี ๒๕๖๔ ต่อไป

๕. สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าฯ

เหตุการณ์เสี่ยง : จำนวนของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานนวัตกรรมหรือแบบผลิตภัณฑ์ หรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอหรือได้รับการจดทะเบียน จดแจ้ง ขึ้นทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อมูลว่า ในรอบ ๖ เดือน จำนวนผลงานได้ ๒๙ ชิ้น ในรอบ ๙ เดือน จำนวนผลงานเป็น ๖๘ ชิ้น ผลดำเนินการอยู่ในระดับเสี่ยงสูง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

จากนั้น สำนักบริหารงานวิจัยฯ ได้รายงานว่ เดิมสำนักบริหารงานวิจัยฯ มีเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๓ คน มีการเปลี่ยนหน่วยงาน จำนวน ๑ คน ทำให้เหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่เพียง จำนวน ๒ คน ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือน ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก แต่หลังจาก ๖ เดือน ได้มีการเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ทำให้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้เพิ่มมากขึ้นแต่ยังไม่เป็นไปตาม

เป้าหมาย เนื่องจากตามแผนหรือแนวทางการดำเนินงาน จะต้องมีการจัดอบรมซึ่งเน้นเป็น focus group เมื่อหลังจากอบรมแล้ว จะมีการผลักดันให้กลุ่มที่เข้าอบรมยื่นจดผลงานได้เลย แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด จำเป็นต้องเลื่อนการจัดอบรมทั้งสองครั้งออกไปก่อน คาดว่าจะดำเนินการจัดได้ในเดือนสิงหาคม และผลการดำเนินงานคงเพิ่มขึ้น

เหตุการณ์เสี่ยง : จำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์ ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อมูลว่า ในรอบ ๖ เดือน จำนวนงานวิจัยได้ ๕๘ ชิ้น ในรอบ ๙ เดือน จำนวน ๘๒ ชิ้น ผลการดำเนินการอยู่ในระดับเสี่ยงสูงมาก

สำนักบริหารงานวิจัยฯ ได้รายงาน ว่า เมื่อพิจารณาเป้าหมายในเหตุการณ์เสี่ยงนี้ ควรจะอยู่ที่ ๑๒๐ ชิ้น ซึ่งรางวัลที่ได้จะมาจากหน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ และขณะนี้การจัดนิทรรศการต่างๆได้มีการเลื่อนระยะเวลาออกไปแล้ว ทำให้การรายงานในเหตุการณ์เสี่ยงนี้ ผลการดำเนินการยังไม่เพิ่มขึ้น คาดว่านิทรรศการจะเริ่มจัดได้ในเดือนสิงหาคม

ประธานที่ประชุม ได้กล่าวว่า จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และเหตุการณ์เสี่ยงเรื่องร้อยละจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาสังคมหรือสร้างความเข้มแข็งให้สังคมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คงไม่มีปัญหาอะไร เนื่องจากความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบเป้าหมายเหตุการณ์เสี่ยงเรื่อง จำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์ ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ และแจ้งให้สำนักบริหารงานวิจัยฯ ทราบด้วย

เหตุการณ์เสี่ยง : จำนวนเงินรายได้จากบริการวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อมูลว่า ผลดำเนินการในรอบระยะเวลา ๖ เดือน อยู่ในระดับสูงมาก ผลการดำเนินการ คือ จำนวนเงินรายได้จากบริการวิชาการอยู่ที่ ๔๒๕ ล้านบาท สำหรับรอบระยะเวลา ๙ เดือน ผลการบริหารความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากผลดำเนินการอยู่ที่ ๗๕๗ ล้านบาท เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ๖๐๐ ล้านบาท

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญชัย ตรีภาค รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีข้อซักถามเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน เหตุการณ์เสี่ยงเรื่องรายได้จากการบริการวิชาการ ซึ่งเป้าหมายทั้งปีกำหนดไว้ ๖๐๐ ล้านบาท ผลดำเนินการรอบ ๖ เดือน มีรายได้ ๔๒๕ ล้านบาท ซึ่งถือว่าเกินร้อยละ ๕๐ จากแผนที่กำหนดแล้ว แต่ผลการประเมินความเสี่ยงทำไมยังอยู่ในระดับสูงมาก

ประธานที่ประชุม ได้ตอบข้อซักถามว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยง จะพิจารณาเป้าหมายเป็นหลัก โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ OKRs ที่มอบหมายไปยังส่วนงาน เมื่อส่วนงานดำเนินการแล้วยังไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมายผลจะอยู่ในระดับสูงมาก คือ สีแดง ซึ่งจะใช้หลักเกณฑ์เดียวกันเพื่อความเข้าใจตรงกัน

เหตุการณ์เสี่ยง : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน รายได้อยู่ที่ ๑๓๑,๘๗๘.๐๗ บาท ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน รายได้อยู่ที่ ๒๓๐,๓๕๙.๖๓ บาท ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ผลการบริหารความเสี่ยงยังอยู่ในระดับสูงมาก

สำนักบริหารงานวิจัยฯ ได้รายงาน ว่า เงินสนับสนุนงานวิจัย ปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง โดยให้ วช. เป็นผู้พิจารณาแหล่งทุนส่วนใหญ่ ส่งผลให้การได้รับทุนล่าช้าไปด้วย แต่มีหลายแหล่งทุนที่ทาง คณะจารย์ได้ไปยื่นข้อเสนอมาเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการทำสัญญา

๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ, คณะวิทยาศาสตร์, คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ, คณะอุตสาหกรรมอาหาร, คณะบริหารธุรกิจ, คณะศิลปศาสตร์, วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีฯ, วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง, วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์, คณะแพทยศาสตร์, สำนักงานพัสดุ, สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เหตุการณ์เสี่ยง : ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามแผน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อมูลว่า งบลงทุนประกอบไปด้วย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน มีผลการเบิกจ่ายรอบ ๙ เดือน ดังนี้

- คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๕๖.๒๗ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๕๐.๘๖ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ ร้อยละ ๑๒.๘๐ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก
- คณะวิทยาศาสตร์ ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร ร้อยละ ๔๕.๑๐ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๗.๙๒ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก
- คณะอุตสาหกรรมอาหาร ร้อยละ ๑๘.๑๔ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก
- คณะบริหารธุรกิจ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ
- คณะศิลปศาสตร์ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ
- วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีฯ ร้อยละ ๒๕.๐๐ ผลการประเมินอยู่ระดับสูงมาก
- วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก
- วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ร้อยละ ๔๙.๘๒ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก
- คณะแพทยศาสตร์ ร้อยละ ๓๓.๕๑ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก
- สำนักงานพัสดุ ร้อยละ ๗.๖๙ ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงมาก
- สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพฯ ร้อยละ ๗๐.๑๓ ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้สอบถามที่มาของผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๖.๒๗ ว่ามีที่มาที่ไปอย่างไร

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงทุน โดยมี การ ก่อหนี้ค่าครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๓๕,๒๘๑,๘๔๙.๐๐ บาท สิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน ๒,๓๕๐,๖๐๐.๘๐ บาท รวม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗,๖๓๒,๔๔๙.๘๐ บาท ผลการเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๒๐,๑๖๖,๔๒๕.๐๐ บาท และ ค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน ๑,๐๐๘,๗๐๐.๘๐ บาท รวมผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๒๑,๑๗๕,๑๒๕.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๗ เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่าย

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สอบถามเพิ่มเติมว่า จากการประเมินผลการเบิกจ่ายของคณะ ปัจจุบันจะอยู่ที่ ร้อยละ ๙๐ แล้ว ซึ่งตัวเลขที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมมีความแตกต่างกัน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ผลการเบิกจ่ายที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอต่ำกว่าที่ทางคณะ วิศวกรรมศาสตร์ประเมินนั้น เนื่องจากข้อมูลของคณะเป็นผลหรือตัวเลขที่ส่งตั้งเบิกเท่านั้น ยังไม่มีการตัดจ่าย/ เบิกจ่าย คาดว่าผลการเบิกจ่ายที่คณะสอบถามจะเพิ่มขึ้นในรอบ ๑๐ - ๑๑ เดือน ซึ่งจะมีการปรับผลการประเมิน ให้ตรงตามจริง ตามที่สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ได้รับข้อมูลผลการเบิกจ่ายจริงต่อไป

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ขอหารือในที่ประชุมว่า มี ๒ คณะที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินสำหรับงบลงทุน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่า เห็นสมควรให้ตัดเหตุการณ์เสี่ยงเรื่อง ผลการเบิกจ่ายฯ ของคณะบริหารธุรกิจ และคณะศิลปศาสตร์ออกหรือไม่ หากตัดออกจะทำให้เหตุการณ์เสี่ยงลดลงจาก ๑๕ เหตุการณ์เสี่ยง ลดลงเหลือ ๑๓ เหตุการณ์เสี่ยง ซึ่งส่งผลต่อการคิดร้อยละของเหตุการณ์เสี่ยงเรื่องนี้

ประธานที่ประชุม ได้สอบถามคณะกรรมการฯ ว่า มีกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นอย่างไร เห็นด้วยหรือไม่หากตัดเหตุการณ์เสี่ยงของทั้ง ๒ คณะออก ผลปรากฏว่า คณะกรรมการเห็นด้วย จึงมีมติให้ตัดเหตุการณ์เสี่ยงดังกล่าวทั้ง ๒ คณะออก

๗. สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา

เหตุการณ์เสี่ยง : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถาบันไม่เป็นไปตามเกณฑ์

สำนักงานบริหารวิชาการฯ รายงานว่า ได้ดำเนินการจัดทำ focus group ไปยังส่วนงานวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๒-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ แล้ว และได้ส่งข้อมูลให้กับทาง ปปช. ไปเรียบร้อยแล้ว โดยทาง ปปช. จะส่งผลการตรวจให้กับทางสถาบันฯ ไม่เกินเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งต้องดูว่าผลการประเมินจะถึงร้อยละ ๘๕ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

ประธานที่ประชุม ได้ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานสื่อสารแก่บุคลากรในสิ่งที่สถาบันได้ดำเนินการเพื่อการตอบข้อคำถามต่างๆ จะได้ตรงกับสิ่งที่สถาบันได้ดำเนินการอยู่จริง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงแนวทางจัดการและเร่งดำเนินการเหตุการณ์เสี่ยง ปิงปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. พิจารณาและทบทวนผลการดำเนินงานในปิงปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างต่อเนื่อง
๓. มอบส่วนงานวิชาการ พิจารณาหลักสูตรที่นำมาจัดการบริหารความเสี่ยงในปิงปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายหรือต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา ๓ ปีติดต่อกัน และในปิงปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นำหลักสูตรที่มีการรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ จากแผนการรับใน มคอ. ๒ เพิ่มเติมด้วย โดยเฉพาะหลักสูตรนานาชาติ
๔. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบเป้าหมายของเหตุการณ์เสี่ยงด้านกลยุทธ์ คือ จำนวนงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชิ้น และแจ้งให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังทราบ
๕. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแผนเหตุการณ์เสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เหตุการณ์เสี่ยง ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งแผนเดิมมีส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบ และต้องบริหารความเสี่ยง จำนวน ๑๕ ส่วนงาน คงเหลือ ๑๓ ส่วนงาน โดยให้ตัดคณะบริหารธุรกิจและคณะศิลปศาสตร์ เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และให้นำไปประเมินผลการบริหารความเสี่ยงใหม่ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันและสภาสถาบันเพื่อทราบ

๓.๒ การทบทวนและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอร่างกรอบนโยบายการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยทบทวนตามกรอบนโยบายแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดแนวทางจัดการและกิจกรรมควบคุมจากการพิจารณาทบทวนผลดำเนินการรอบ ๙ เดือนที่ผ่านมา และส่วนงานกำหนดแนวทางของส่วนงานเพิ่มเติมได้ โดยการบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน สามารถปรับเปลี่ยนเป้าหมายของแต่ละเหตุการณ์เสี่ยงตามแผนกลยุทธ์ของสถาบันที่ได้ทบทวนและกำหนดกรอบวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน ภายหลังจากการนำเสนอรายงานผล รอบ ๑๒ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันแล้ว
๒. กำหนดนโยบายตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยทุกส่วนงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ เหตุการณ์เสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อนโยบายตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ที่เป็นประเด็นสำคัญและมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของส่วนงาน
๓. สถานการณ์ฉุกเฉิน โดยเสนอให้มีการกำหนดแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อสถาบัน เช่น โรคระบาด ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม และควรมีมาตรการรองรับในการเตรียมความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักและมีการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้นได้ สำหรับการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนสถานการณ์ฉุกเฉิน และกำหนดแนวทางตามแผน Business Continuity Plan (BCP) ที่ประชุมได้พิจารณาและมอบหมาย ดังนี้
 - ๑) เหตุการณ์เกิดโรคระบาดในพื้นที่สถาบัน เป้าหมาย มีแผนรับมือโรคระบาดและมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับมือพร้อมใช้งาน มอบคณะแพทยศาสตร์
 - ๒) เหตุการณ์ผลกระทบภัยพิบัติทางธรรมชาติ (เช่น น้ำท่วม พายุ เป็นต้น) เป้าหมาย สถาบันมีแผนรับมือภัยพิบัติ มอบสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
 - ๓) เหตุการณ์ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม (ด้านอาคาร/อัคคีภัย) เป้าหมาย มีแผนการรักษาความปลอดภัย การใช้อาคารและสภาพแวดล้อมและการเตรียมความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ มอบสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
 - ๔) การจัดทำแผนสถานการณ์ฉุกเฉินในแต่ละเหตุการณ์ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนในการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน และเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งแบบฟอร์ม ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยจัดทำรายละเอียด และแนวทางการจัดการ ตามแบบฟอร์มและคู่มือการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) และทุกส่วนงาน สามารถเพิ่มเติมได้

ประธานที่ประชุม ได้ชี้แจงว่า การทบทวนตามกรอบนโยบายปี ๒๕๖๓ ขอให้ส่วนงานวิชาการทบทวนผลการรับนักศึกษาของทุกหลักสูตรและนำไปจัดทำเหตุการณ์เสี่ยงในปี ๒๕๖๔ ดังที่แจ้งไว้ในวาระที่ ๓.๑

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้

- การนำเสนอเหตุการณ์เสี่ยงอย่างน้อย ๑ เหตุการณ์เสี่ยง โดยเป็นเหตุการณ์เสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ นโยบายตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ไม่รวมสำนักงานอธิการบดี และฝ่ายเลขานุการฯ จะ จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ส่งให้กับส่วนงานใช้ดำเนินการในลำดับต่อไป
- การจัดทำแผนสถานการณ์ฉุกเฉิน เนื่องจากปัจจุบันทั่วโลกประสบปัญหาจากโรคระบาดโควิด และความไม่ปลอดภัยของสภาพแวดล้อม ซึ่งหน่วยงานภาครัฐได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการ เตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ จึงได้จัดทำตัวอย่างเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ที่ประชุม ได้พิจารณาร่วมกัน

ประธานที่ประชุม ได้ชี้แจงว่า เหตุการณ์ฉุกเฉิน แรก คือ เรื่องโรคระบาดในพื้นที่สถาบัน เหตุการณ์นี้ ไม่ใช่คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น แต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนงานในการลดความเสี่ยงใน เรื่องนี้ และขอให้คณะแพทย์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ

รองศาสตราจารย์ นพ.ประเสริฐ ตรีวิจิตรศิลป์ รองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ ได้แสดงความคิดเห็นว่า การดำเนินการเกี่ยวกับ BCP สถาบันควรจัดทำในภาพรวมทั่วทั้งสถาบัน โดยดำเนินการจัดทำแผนเพื่อให้การ ดำเนินงานของสถาบันมีความต่อเนื่อง มีสถานที่สำรองในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน หากมีเหตุการณ์ ฉุกเฉินเกิดขึ้น เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์ในการดำเนินการชัดเจนอยู่แล้ว และหลังจากเหตุการณ์ต่างๆ คลี่คลาย จะต้องมีการฟื้นฟูการต่อไป โดยในส่วนของ BCP จะมีการดำเนินการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยคณะ แพทยศาสตร์สามารถจัดทำแผนเตรียมความพร้อมในเรื่องของโรคระบาดได้ แต่ควรให้มี BCP ในภาพรวมของ สถาบันด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ขาวเน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบัญชี ได้แสดงความคิดเห็นว่า เห็นด้วยกับคณะแพทยศาสตร์ว่า ควรมีการจัดทำ BCP ตรงส่วนกลางในภาพรวม เช่น กรณีเหตุการณ์น้ำท่วม ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ มีน้ำท่วมมากจนสถาบันไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ สถาบันควรมีการจัดหาสถานที่ ดำเนินการสำรอง หรือมีการกำหนดบุคคลที่จะปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการของสถาบันมีความต่อเนื่อง

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้แสดงความคิดเห็นว่า การจัดทำ BCP ไม่ควรมีเฉพาะส่วนกลางอย่างเดียว เนื่องจากหน่วยงานในสถาบันมีภารกิจไม่เหมือนกัน โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์มี BCP ของตัวเอง ดังนั้น หน่วยงานอื่นก็เช่นกัน ควรจะต้องมี BCP ของตัวเอง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การดำเนินการในภาพรวมของสถาบันควรมี และในส่วนของ หน่วยงานเองก็ควรมีด้วย และต้องนำมาเป็นเหตุการณ์เสี่ยงเพื่อจะได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการ กระจายไปยังส่วนงานต่างๆ

ประธานที่ประชุม ขอให้ทุกหน่วยงานมีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแลในเรื่องโรคระบาด แต่ขอให้คณะ แพทยศาสตร์เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบหลัก

สำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินเรื่องภัยพิบัติทางธรรมชาติ และเหตุการณ์ความปลอดภัยและ สภาพแวดล้อม ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เป้าหมาย คือ ต้องมีแผนเตรียมพร้อมรับมือ และวัสดุ อุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อมสถานการณ์ดังกล่าว

ประธานที่ประชุม ขอให้สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับดูแล หน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบันให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อที่จะช่วยกันลดความเสี่ยงเรื่องนี้

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบัญชี ได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า มีความเป็นห่วงในเรื่องของการ จบการศึกษาอันเนื่องด้วยสถานการณ์โควิด สถาบันควรมีการเตรียมความพร้อม เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับ นักศึกษาทั้งหมด และมีความเสี่ยงเรื่องรายได้-รายจ่ายของสถาบัน เพราะสถาบันได้รับงบประมาณน้อยลง

รวมถึงรายได้จากค่าธรรมเนียม ซึ่งผันแปรจากจำนวนนักศึกษาที่ลดน้อยลงด้วย ฉะนั้นในเรื่องของหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบันที่ควรมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้เรียน ควรมีการเน้นในเรื่องของคอร์สระยะสั้นและคอร์สเรียนออนไลน์มากยิ่งขึ้น

ประธานที่ประชุม เห็นด้วยกับการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับกลุ่มผู้เรียน ซึ่งจะสะท้อนในเหตุการณ์เสี่ยงเรื่องการรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนด

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และมอบส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ทุกส่วนงาน จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยทบทวนตามกรอบนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - ๒.๑ เหตุการณ์เกิดโรคระบาดในพื้นที่สถาบัน
ผู้รับผิดชอบหลัก คณะแพทยศาสตร์
 - ๒.๒ เหตุการณ์ผลกระทบภัยพิบัติทางธรรมชาติ (น้ำท่วม พายุ) เหตุการณ์ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม (ด้านอาคาร/อัคคีภัย)
ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งแบบฟอร์ม ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยจัดทำรายละเอียด และแนวทางจัดการ ตามแบบฟอร์ม และคู่มือการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

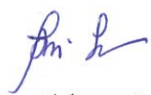
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

อรกพร กำเนิด
(นายอรรถพล คำแสนะ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นางสุธิดา สาตรปรุง)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางณัฏฐาปณีย์ สายรัตนอินทร์)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม